



# Die E-Rechnungspflicht kommt!

Wie Sie E-Rechnungen einführen und welche Einstellungen in der ERP-SUITE vorgenommen werden müssen.





**Die E-Rechnungspflicht steht vor der Tür, und die Anforderungen sind komplex. Geschäftsführer, IT-Leiter und Finanzverantwortliche stehen vor der Herausforderung, ihre Systeme und Prozesse anzupassen.**

**Erfahren Sie, ...**

- ✓ was eine E-Rechnung ist.
- ✓ warum die Nutzung von E-Rechnungen ab 2025 verpflichtend ist.
- ✓ wann Sie E-Rechnungen nutzen müssen.
- ✓ welche Ausnahmen von der E-Rechnungspflicht es gibt.
- ✓ ob Sammelrechnungen etc. weiterhin möglich sind.
- ✓ welche konkreten Schritte Sie bis zum 1. Januar 2025 umsetzen müssen.
- ✓ wie Sie Ihr Unternehmen optimal auf die neuen gesetzlichen Anforderungen vorbereiten.
- ✓ welche Softwaretools Ihnen bei der Umstellung auf die E-Rechnung helfen.

## Warum E-Rechnungen?

Am 22. März 2024 hat der Bundesrat das Wachstumschancengesetz verabschiedet. Neben steuerlichen Entlastungen und vereinfachten Abschreibungsregeln bringt das Gesetz auch neue Verpflichtungen mit – darunter die E-Rechnungspflicht ab 1. Januar 2025.

Jedes Unternehmen im B2B-Umfeld ist dazu verpflichtet, im Geschäftsverkehr elektronische Rechnungen (E-Rechnungen) zu verwenden.

## Übergangsregelungen



### ab 01.01.2025

Jedes Unternehmen muss in der Lage sein, für inländische Umsätze im B2B E-Rechnungen empfangen, verarbeiten und archivieren zu können. Es gilt die Empfangspflicht!



### 31.12.2026

Ende der Übergangsregelung zur Ausstellung von Papier- oder unstrukturierten PDF-Rechnungen im Rechnungsausgang.



### ab 01.01.2027

Versandpflicht für E-Rechnungen im B2B. Nur Unternehmen mit einem Jahresumsatz unter 800.000€ dürfen noch Papier- oder unstrukturierte PDF-Rechnungen versenden.



### ab 01.01.2028

Pflicht zur Einhaltung der neuen Anforderungen bzgl. E-Rechnungen. Der Versand von Papier- und unstrukturierten PDF-Rechnungen ist nicht mehr zulässig.



## Gesetzliche Grundlage

„Die obligatorische Verwendung von E-Rechnungen für B2B-Umsätze ist eine wesentliche Voraussetzung für die Einführung eines elektronischen Systems für die transaktionsbezogene Meldung von Umsätzen an die Verwaltung (elektronisches Meldesystem).“

Gemeinsam mit den Ländern, die nach Artikel 108 des Grundgesetzes für die Kontrolle und Erhebung der Umsatzsteuer zuständig sind, arbeitet die Bundesregierung mit hoher Priorität an einem Konzept für die Einführung eines entsprechenden Meldesystems.

Ziel ist es, ein einheitliches System für die Meldung von innergemeinschaftlichen und nationalen Umsätzen einzurichten. Dies gilt insbesondere auch vor dem Hintergrund der Entlastung der Unternehmen. Dabei ist darauf hinzuweisen, dass auf EU-Ebene die Verabschiedung des von der Europäischen Kommission vorgelegten Richtlinienvorschlags „Die Mehrwertsteuer im digitalen Zeitalter“ noch aussteht und damit u. a. Regelungen für die Ausgestaltung, insbesondere aber der Zeitpunkt der Einführung des Meldeverfahrens für innergemeinschaftliche Umsätze nicht feststeht.“

**Deutscher Bundestag, 20. Wahlperiode**

Drucksache 20/12742 | 29.08.2024

[Zum Dokument](#)

Die Bundesregierung verfolgt das Ziel, mit einem elektronischen Meldesystem Umsatzsteuerbetrug vorzubeugen. Für im Inland steuerbare Umsätze ist der Empfang und die Verarbeitung einer E-Rechnung im B2B-Geschäftsverkehr bereits ab 1. Januar 2025 im Unternehmen zu ermöglichen! So können z.B. Ihre Lieferanten zukünftig ausschließlich E-Rechnungen an Sie senden, ohne dass vorher die Zustimmung von Ihnen als Empfänger notwendig ist. Das Widerspruchsrecht entfällt.

## Was ist eine E-Rechnung?

Eine E-Rechnung ist weit mehr als ein digitales PDF-Dokument, das versendet oder empfangen wird! Eine E-Rechnung ist eine „Rechnung, die in einem strukturierten elektronischen Format ausgestellt, übermittelt und empfangen wird und eine elektronische Verarbeitung ermöglicht“ (Reg-E § 14 Abs. 1 UStG-E, Satz 3 / EN16931). Nach der europäischen Norm ist eine rechtskonforme E-Rechnung eine hybride ZUGFeRD Datei (maschinenlesbares XML & Sicht-PDF) oder eine X-Rechnung (nur XML). Steuerlich relevant ist alleine die XML-Datei. Diese müssen Sie empfangen, archivieren und vorhalten können.

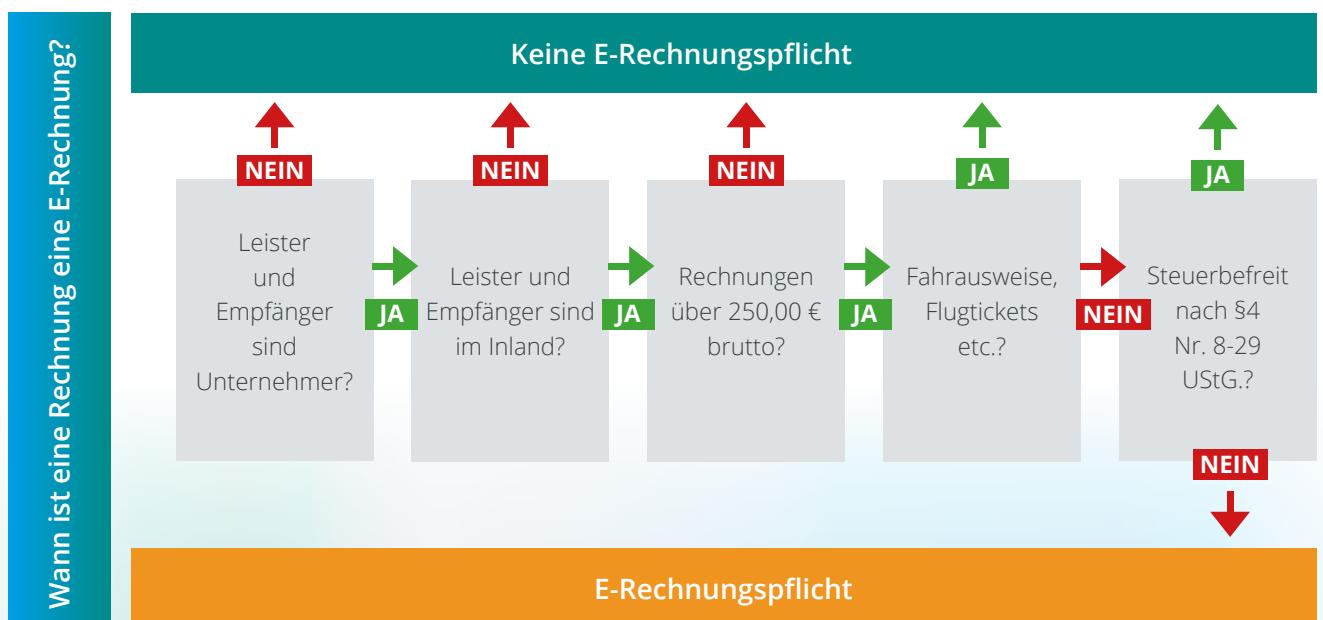
## Anforderungen an eine E-Rechnung

- Echtheit der Herkunft, Unversehrtheit des Inhalts und Lesbarkeit müssen gewährleistet sein.
- Maschinelle Lesbarkeit: XML-Datei muss maschinell auswertbar sein. Dieses Dokument berechtigt zum Vorsteuerabzug.
- Ein menschenlesbares Dokument (z.B. PDF) kann optional versandt werden, ist jedoch nicht zwingend erforderlich.
- Achtung: Ab 2028 tritt eine Einzelmeldepflicht über Portale wie z.B. ELSTER in Kraft. Daher sind voraussichtlich keine Sammel-Rechnungen mehr möglich! Passen Sie Ihre Unternehmensprozesse schon dahingehend an.

## Besondere Anwendungsfälle der E-Rechnung

- Gutschriften, Verträge (Z.B. Mietverträge).
- Dauerschuldverhältnisse: Ab 2027 müssen Sie einmalig eine E-Rechnung stellen, da sonst kein Vorsteuerabzug geltend gemacht werden kann.
- Kassensysteme sind ebenfalls von der E-Rechnungspflicht betroffen (alle Beträge im B2B über 250,00€). Unternehmen, bei denen Sie einkaufen, müssen Ihnen beim entsprechenden Betrag ebenfalls eine E-Rechnung ausstellen.

## Wann gilt die E-Rechnungspflicht?



## Wie muss die E-Rechnungspflicht umgesetzt werden?

„8. Ist die Bundesregierung der Auffassung, dass der Leistungsempfänger für den Empfang einer E-Rechnung lediglich ein E-Mail-Postfach bereitstellen muss oder sind darüber hinaus weitere Systeme erforderlich, sodass auch die Aufbewahrung der Rechnung sichergestellt ist, und wenn ja, welche Systeme sind erforderlich?“

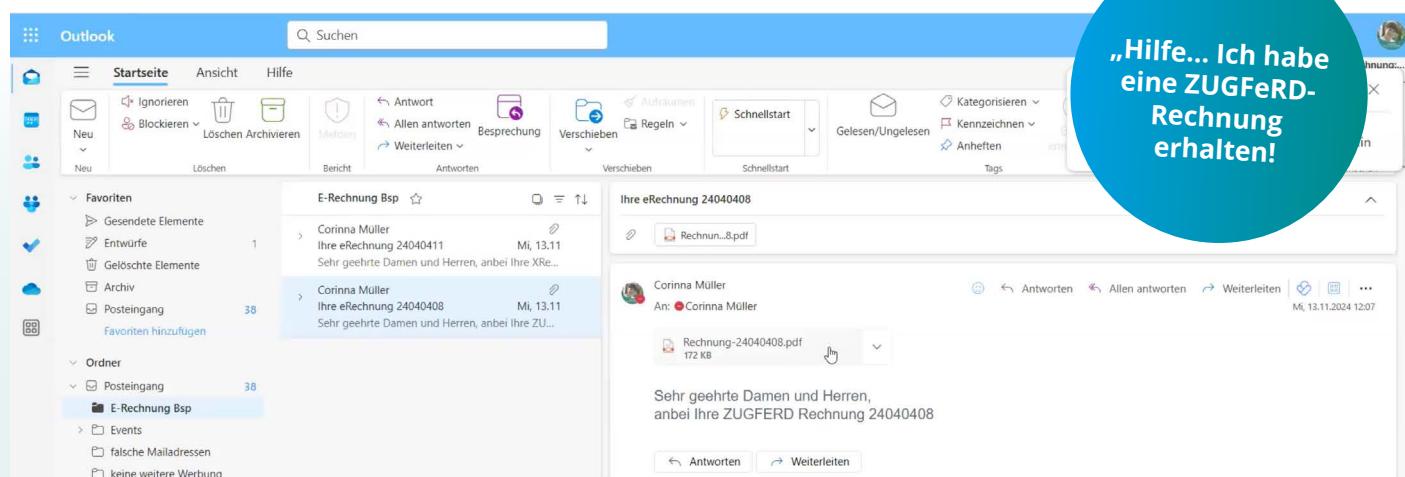
Für den Empfang einer E-Rechnung reicht die Bereitstellung eines E-Mail-Postfachs aus, sofern zwischen den am Umsatz beteiligten Unternehmen kein anderer elektronischer Übermittlungsweg vereinbart wurde. Nach den Grundsätzen zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD) müssen eingehende elektronische Handels- oder Geschäftsbriebe (z. B. E-Rechnungen) auch in elektronischer Form aufbewahrt werden (Rz. 131 der GoBD; BMF-Schreiben vom 28. November 2019, BStBl I S. 1269, geändert durch BMF-Schreiben vom 11. März 2024, BStBl I 2024, S. 374). Die elektronische Aufbewahrung muss den Anforderungen der GoBD entsprechen.“

**Mehr erfahren**

Zwar ist den Ausführungen der Bundesregierung zu entnehmen, dass ein E-Mail-Postfach für den Empfang einer E-Rechnung ausreiche, allerdings muss gleichzeitig eine **GoBD-konforme Aufbewahrung** gewährleistet sein. In einem klassischen E-Mailprogramm kann eine revisions sichere Archivierung nicht gewährleistet werden.

## Was muss ab dem 1. Januar 2025 sichergestellt sein?

- Wenn Ihnen ein Lieferant E-Rechnungen sendet, müssen Sie die Verarbeitung einer elektronischen Eingangsrechnung sicherstellen.
- Sie müssen eine eingehende E-Rechnung elektronisch empfangen können.
- XML-Dateien (Vorsteuerabzugsfähig) müssen revisionssicher archiviert werden.



The screenshot shows a web-based document editor interface. On the left, a PDF document is displayed, which is a ZUGFeRD invoice. The PDF contains details such as the supplier (SE2PLAY GmbH), the customer (Busch OHG), and a table of items. On the right, the XML representation of the invoice is shown in a code editor. A callout box on the right side of the XML editor provides a tip: "Öffnen Sie das Sicht-PDF der ZUGFeRD-Rechnung in Ihrem Reader, finden Sie in den Anlagen einen XML-Datensatz, der für die Vorsteuer relevant ist." (Open the visible PDF of the ZUGFeRD invoice in your reader, find an XML dataset in the attachments that is relevant for VAT.)

The screenshot shows an email client interface. An email from "Corinna Müller" is open, containing a file attachment named "Rechnung-24040411.xml". The email body includes a greeting and a reference to the attached XRechnung. The interface includes various toolbar buttons for managing the email and its attachments.

Im Falle einer XRechnung erhalten Sie lediglich einen maschinenlesbaren XML-Datensatz ohne Sicht-Dokument.

Rechnung-24040411.xml

```

<ram:InvoiceCurrencyCode>EUR</ram:InvoiceCurrencyCode>
<ram:SpecifiedTradeSettlementPaymentMeans>
  <ram:TypeCode>30c</ram:TypeCode>
  <ram:PayeePartyCreditorFinancialAccount>
    <ram:IBANID>DE18548500100000112358</ram:IBANID>
    <ram:AccountName>SE2PLAY GmbH (Lieferant)</ram:AccountName>
  <ram:PayeePartyCreditorFinancialAccount>
    <ram:PayeeSpecifiedCreditorFinancialInstitution>
      <ram:BICID>SOLADES1SUW</ram:BICID>
    <ram:PayeeSpecifiedCreditorFinancialInstitution>
  </ram:SpecifiedTradeSettlementPaymentMeans>
<ram:ApplicableTradeTax>
  <ram:CalculatedAmount>5.59</ram:CalculatedAmount>
  <ram>TypeCode>VAT</ram>TypeCode>
  <ram:BasisAmount>29.40</ram:BasisAmount>
  <ram:CategoryCode>5</ram:CategoryCode>
  <ram:RateApplicablePercent>19.00</ram:RateApplicablePercent>
</ram:ApplicableTradeTax>
<ram:SpecifiedTradePaymentTerms>
  <ram:DueDateDateTime>
    <udt:DateTimeString format="102">20241113</udt:DateTimeString>
  </ram:DueDateDateTime>
</ram:SpecifiedTradePaymentTerms>
<ram:SpecifiedTradeSettlementHeaderMonetarySummation>
  <ram:LineTotalAmount>29.40</ram:LineTotalAmount>
  <ram:ChargeTotalAmount>0.00</ram:ChargeTotalAmount>
  <ram:AllowanceTotalAmount>0.00</ram:AllowanceTotalAmount>
  <ram:TaxBasisTotalAmount>29.40</ram:TaxBasisTotalAmount>
  <ram:TaxTotalAmount currencyID="EUR">5.59</ram:TaxTotalAmount>
  <ram:GrandTotalAmount>34.99</ram:GrandTotalAmount>
  <ram>TotalPrepaidAmount>0.00</ram>TotalPrepaidAmount>
  <ram:DuePayableAmount>34.99</ram:DuePayableAmount>
</ram:SpecifiedTradeSettlementHeaderMonetarySummation>
</ram:ApplicableHeaderTradeSettlement>
</rsm:SupplyChainTradeTransaction>
</rsm:CrossIndustryInvoice>

```

## Tipp

Damit es beim Eingang solcher Mails keine Missverständnisse gibt (z.B. Könnte es sich um eine Spam-Mail handeln?) sollten Sie alle Mitarbeiter in die Prozesse mit einbinden und schulen.

- Wie erkennen Sie echte E-Rechnungen?
- E-Rechnungen weiterverarbeiten
- Ab 2025 Buchung ohne Beleg

SoftENGINE bietet Ihnen leistungsstarke Tools, um den Umgang mit E-Rechnungen zu meistern und Prozesse zu automatisieren.

## Bereiten Sie Ihr Unternehmen optimal auf 2025 vor

Nur eine korrekt ausgestellte und archivierte elektronische Rechnung berechtigt den Empfänger der Rechnung zu einem Vorsteuerabzug. Jedoch müssen auch bei einer elektronischen Rechnung die Echtheit der Herkunft der Rechnung, die Unversehrtheit ihres Inhalts und ihre Lesbarkeit gewahrt sein! Schritt für Schritt zur E-Rechnung:

### Rechnungseingang

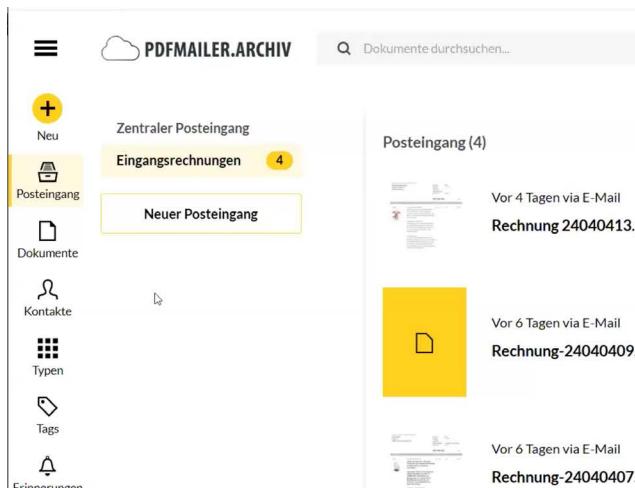
- Richten Sie eine eigene E-Mail-Adresse für den Empfang ein.
- Nutzen Sie ein revisionssicheres Archivsystem, das ggf. auch die eingehenden E-Rechnungen empfangen kann.
- Ermöglichen Sie die Verarbeitung der XML-Dateien durch ein „lesendes System“ (z.B. Viewer oder ERP).

### Bei Verwendung des Externen Belegeingangs über die SoftENGINE ERP-SUITE

- Achten Sie auf die Vollständigkeit der Lieferantenstammdaten (IBAN, UStID).
- Hinterlegen Sie Artikelstammdaten inkl. eigenen Artikelnummern und die Artikelnummer des/der Lieferanten.
- Der externe Belegeingang Ihrer SoftENGINE ERP-SUITE muss eingerichtet werden.
- Tätigen Sie Bestellungen aus dem Bestellsystem zur korrekten Zuordnung im Rechnungswesen.

### Rechnungseingang im PDFMAILER.ARCHIV

PDFMAILER.ARCHIV ist Bestandteil des SoftENGINE Digital-Paketes und eine benutzerfreundliche und effiziente Lösung zur Archivierung von Dokumenten. So können Sie einfach E-Rechnungen empfangen und bilden Ihren Rechnungseingang optimal ab. Die Archivlösung können Sie über Digitalpakete von SoftENGINE zu Ihrer ERP-SUITE hinzubuchen.



The screenshot shows the PDFMAILER.ARCHIV interface. The top navigation bar includes a menu icon, a cloud icon labeled 'PDFMAILER.ARCHIV', and a search bar with the placeholder 'Dokumente durchsuchen...'. The left sidebar features icons for 'Neu' (New), 'Posteingang' (Inbox), 'Dokumente' (Documents), 'Kontakte' (Contacts), 'Typen' (Types), 'Tags', and 'Erinnerungen' (Reminders). The main content area is titled 'Zentraler Posteingang' (Central Incoming Mail) and 'Eingangsrechnungen' (Incoming Invoices). A yellow button labeled 'Neuer Posteingang' (New Incoming Mail) is visible. Below this, a list of incoming invoices is shown, each with a preview thumbnail, the date of receipt via email, and the invoice number. A large blue callout box on the right side of the interface contains the text: 'Legen Sie sich in PDFMAILER.ARCHIV Posteingänge, etwa für eingehende Rechnungen an.'

Ihre Dokumente können Sie nach verschiedenen Typen archivieren, die auch für die Einhaltung der neuen gesetzlichen Regelungen relevant sind.

Verknüpfen Sie das Archiv außerdem mit bestehenden Anwendungen (z.B. Ihrer ERP-SUITE), damit Dokumente übergeben und dort weiterverarbeitet werden können.

The screenshot shows the PDFMAILER.ARCHIV interface. On the left, a sidebar lists document types: Neu (0 Dokumente), Posteingang (0 Dokumente), Dokumente (0 Dokumente), Kontakte (0 Dokumente), Typen (selected, 0 Dokumente), Tags (0 Dokumente), Erinnerungen (0 Dokumente), and CM (0 Dokumente). The main area displays a grid of document types with their counts and edit icons:

Typ	Count	Actions
E-Mail	0 Dokumente	
Gutschrift	0 Dokumente	
Kassenbeleg	0 Dokumente	
Kontoauszug	0 Dokumente	
Lohnauswertung	0 Dokumente	
Mahnung	0 Dokumente	
Rechnung	40 Dokumente	
Sonstige	6 Dokumente	
Steuerbescheid	0 Dokumente	
Vertrag	0 Dokumente	

The screenshot shows the developer API management section. The left sidebar includes: Neu (Protokoll, Papierkorb), Posteingang (Synchronisierungen), Dokumente (Benutzer, Speicherplatz), Kontakte (Mein Profil, **Entwickler (API)**), Typen (Abmelden), Tags, and Erinnerungen. The main area shows OAuth Apps (no entries), Access Tokens (Test, 1709, 1109), and a list of incoming invoices (Eingangsrechnungen) with delete buttons. Buttons for API Documentation, OAuth App erstellen, and Access Token erstellen are at the top right.

The screenshot shows the incoming invoices section. The left sidebar includes: Neu (Zentraler Posteingang, **Eingangsrechnungen** (4), Neuer Posteingang), Dokumente, Kontakte, Typen, Tags, Erinnerungen, and CM (Profil). The main area shows a list of incoming invoices with preview icons and details (Vor 6 Tagen via E-Mail, Rechnung-24040407.pdf) and (Vor einem Monat via E-Mail, Rechnung-24040394.xml). A sidebar on the right explains how to send documents via email and provides an email address: **sedemoarchiv-eingangsrechnungen@archiv.gotomaxx.com**.

Jeder Posteingang im Archiv ist mit einer eigenen Mailadresse versehen, an die z.B. Ihre Lieferanten Rechnungen senden können. Damit landen Sie automatisch im Posteingang des Archivsystems.

Rechnung 24040413.pdf

Jetzt archivieren

factur-x xml

SE2PLAY GmbH (Lieferant) - Alte Bundesstr 18 - 76846 Hauenstein

SE2Play GmbH (Kunde)  
Alte Bundesstraße 18  
76846 Hauenstein

Kunden-Nr.: 10049  
Belegdatum: 13.11.2024  
Lieferdatum:  
Lieferadresse:  
Zahlungskonditionen:  
Belegnummer: 24040413

RECHNUNG Seite: 1

Artikelnummer	Text	Menge	ME	Einzelpreis	Gesamt
AF00003	Harry Potter Figur Hauself Dobby Deine eigenen Abenteuer in der Zaubererwelt warten mit dieser interaktiven Figur von Dobby, dem berühmten Hauselfen! Junge Hexen, Zauberer und Muggel können die Magie von Harry Potter mit dieser sprechenden Dobby Puppe	1,00	STCK	25,20	25,20 €

Rechnung 24040413.pdf

Erinnerung  
Jetzt einrichten

Absender  
Kein Absender

Empfänger  
SE-Demo-Archiv

Typ  
Rechnung

Datum  
13.11.2024

Betrag  
29,99 €

BIC  
SOLADES1SUW

E-Mail Adresse  
info@softengine.de

Tags

Per Klick auf die Datei können Sie eine Rechnung näher prüfen. Im Beispiel ist ein XML-Datensatz zusätzlich zum Sichtdokument vorhanden, es handelt sich also um eine ZUGFeRD-Rechnung. Per Klick archivieren Sie die Rechnung revisionssicher und erfüllen damit die gesetzlichen Anforderungen.

Zur Visualisierung von eingehenden, maschinenlesbaren XRechnungen ist ein **XRechnungsviewer** in das PDFMAILER.ARCHIV integriert.

Rechnung-24040409.xml

Jetzt archivieren

Rechnung 24040409

Vorschau nicht möglich (xml)

Datei in separatem Fenster öffnen

XRechnungsdaten visualisieren

Pos	Artikel-Nr.	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzelpreis	USt. %	Gesamtpreis
1	BA00006	PLAYMOBIL Novelmore Set 70220 Große Burg von Novelmore	1,00	Stück	109,24 €	19,00	109,24 €

Gesamtsumme Positionen (Netto) 109,24 €  
Versandkosten 4,00 €  
Gesamtsumme (Netto) 113,24 €  
Steuern 19,00 % 21,52 €  
Gesamtsumme (Steuer) 21,52 €  
Gesamtsumme (Brutto) 134,76 €  
Gesamt 134,76 €

Rechnungsinformationen:  
Steuernummer:  
Belegart: Rechnung  
Belegwährung: EUR-Euro

Zahlungsbedingungen:  
Zahlungsmittel: Überweisung  
Zahlbar bis: 27.11.2024

Rechnung 24040409.xml

Erinnerung  
Jetzt einrichten

Absender  
Kein Absender

Empfänger  
SE-Demo-Ar...

Typ  
Sonstige

Datum  
13.11.2024

Tags  
Hinzufügen

Notiz  
Notiz hinzufügen

Ablageort

## Externe Belegeingangsverarbeitung in der SoftENGINE ERP-SUITE

Das PDFMAILER.ARCHIV ist umfänglich mit Ihrer SoftENGINE ERP-SUITE verknüpfbar. Alle Dokumente im Archiv können automatisch ins ERP-System übertragen und verarbeitet werden – etwa Wareneingangsrechnungen.

Die Kommunikation beider Softwaresysteme funktioniert über einen Token, den Sie im PDFMAILER.ARCHIV erzeugen und in der SoftENGINE ERP-SUITE hinterlegen.

In der Externen Belegeingangsverwaltung arbeiten Sie mit **Stapeln**. Legen Sie fest, aus welchem Ordner des Archivs die Daten importiert werden sollen.

Gleichzeitig definieren Sie, wo die Daten nach Verarbeitung im ERP-System im Archiv gespeichert werden.

Nach der Aktualisierung des Stapels werden die Rechnungen aus dem zuvor festgelegten Ordner des Archivs in die Externe Belegeingangsverwaltung übertragen. Diese Datensätze können Sie nun beliebig bearbeiten und als Wareneingangsrechnung verbuchen .

Gemäß Ihren Einstellungen wird die Rechnung nach Erstellung automatisch im PDFMAILER.ARCHIV revisionssicher archiviert. **Automatisieren Sie Ihre Rechnungsprozesse.**

## Bereiten Sie Ihr Unternehmen optimal auf 2027/2028 vor

### Rechnungsausgang

- Versand z.B. über PDFMAILER ermöglichen. Dieser hilft Ihnen, den Versand von E-Rechnungen, kaufmännischen Belegen und Schriftstücken mühelos zu meistern.
- Richten Sie Druckprozesse für ZUGFeRD/XRechnungsversand inkl. Steuerzeichen-Set ein. Sprechen Sie Ihren SoftENGINE-Partner gerne dazu an.
- Passen Sie Kundenstammdaten an:
  - E-Billingadresse anlegen
  - E-Rechnungseinstellungen vornehmen
- **Wichtig bei XRechnung: LeitwegID notwendig!**
- Sammelrechnungen werden ggf. nicht mehr möglich sein.

### E-Rechnungen versenden.

Im Beispiel wollen Sie als Lieferant E-Rechnungen an Ihre Firmenkunden versenden. Ausgangspunkt sind die **Adressdaten** in Ihrer SoftENGINE ERP-SUITE.

Lfd.Nr.	Suchbegriff	Name	Straße	Land	PLZ	Ort	Telefon
10023	aukla gmbh	Aukla GmbH	Hecke 97	DE	25557	Hanerau-Hademarschen	+49 (4872) 20460667
10009	bum ohg	Bum OHG	Kirschtalweg 71	DE	14193	Schmargendorf	+49 (30) 85547157
10043	busch ohg	Busch OHG	Kegelbahnstraße 133	DE	63619	Bad Orb	+49 (6032) 81482722
10001	gerlinger	Gerlinger und Pischke GbR	Hoeninge Straße 139	DE	56346	Lykershäusern	+49 (178) 5986008
10019	gonujek oh	Gonujek OHG	Elsumer Weg 104	DE	72072	Tübingen	+49 (7071) 30594971
10045	hackl ohg	Hackl OHG	Möbiger Straße 29	DE	40545	Düsseldorf	+49 (211) 90967263
10007	houben gbr	Houben GbR	Hübelheckenweg 131	DE	89143	Blauseuren	+49 (7344) 33155395
10003	huko gmbh	Huko GmbH	Schachzstraße 40	DE	54317	Herl	+49 (651) 8630624
10029	krautz und	Krautz und Holz GmbH	Neue Straße 112	DE	54426	Breit	+49 (6504) 8792429
10025	kuhr und	Kuhr und Matthäi KG&A	Huttinghauser Weg 11	DE	07381	Bödelwitz	+49 (168) 9528517
10031	kummer ag	Kummer AG	Am Reitplatz 53	DE	77978	Schuttertal	+49 (7626) 62754127
10033	mense und	Mense und Wöschläger UG	Sonnenbeck 142	DE	39638	Hemstedt	+49 (3907) 93767172
10011	meyers und	Meyers und Greene KG	Elspfad 55	DE	71069	Sindelfingen	+49 (172) 5870639
10041	ostermäler	Osternäler KG	Wasserburgstraße 58	DE	54498	Piesport	+49 (6507) 95942100
10035	scheibel u	Scheibel und Varga KG&A	Odenkirchener Straße 158	DE	24881	Nübel	+49 (4622) 35149081
10049	se2play gm	SE2Play GmbH (Kunde)	Alte Bundesstraße 18	DE	76846	Hauenstein	+49
10021	steube gbr	Steube GbR	Thomas-Müntzer-Straße 122	DE	63225	Langen	+49 (161) 2347006
10017	stulag gmb	Stulag GmbH	Zur Hohley 47	DE	19077	Uelitz	+49 (3668) 81803377
10037	sum ag	Sum AG	Am Hang 113	DE	25355	Bullenkuhlen	+49 (4123) 1191676
10013	werkuh ag	Werkuh AG	Raysebruch 127	DE	76889	Schweigern	+49 (5343) 92530687

Nun sind alle Rechnungen, die an diese Firma gesendet werden an diese E-Billing-Adresse adressiert.

Über **Bearbeiten ▶ Optionen/Parameter** navigieren Sie zum **Dokumentenversand / Kommunikationswege**.

Damit die ERP-SUITE die hinterlegte E-Billing Adresse nutzt, ist der Punkt **Empfänger über eBilling Adresse aus Adressstamm ermitteln** anzuhaken.

Wählen Sie, welches Datenformat für den E-Rechnungsversand verwendet werden soll. Alle gängigen Formate sind nutzbar. Halten Sie ggf. nochmals mit Ihren Kunden Rücksprache, welches Format gewünscht ist.

Bei XRechnungen ist es notwendig, auch eine Leitweg-ID zu hinterlegen.

**Erläuterungen zur E-Billing-Adresse & allen Einstellungen finden Sie im**

Erstellen Sie eine Rechnung für den Kunden in der ERP-SUITE und drucken Sie über den Druckprozess **ZUGFeRD-Rechnungen per E-Mail**.

Es öffnet sich PDFMAILER, der automatisch alle relevanten Daten mit der hinterlegten E-Billing-Adresse übernommen hat. Außerdem zeigt Ihnen PDFMAILER über das „Fähnchen“ an, dass es sich um eine E-Rechnung handelt.

Per Klick auf eRechnung überprüfen Sie nochmals Ihre Rechnungsdaten und nehmen ggf. Änderungen vor. **Entdecken Sie auch die KI-gestützte E-Rechnungserzeugung.**

Beim Kunden kommt die E-Rechnung im Posteingang des PDFMAILER.ARCHIV an und wird weiterverarbeitet.

## Entdecken Sie die **neuen Funktionen** im PDFMAILER!

### Versand

- ✓ Selbstlernende KI
- ✓ Assistentengeführte Prozesse
- ✓ Einfach in der Anwendung

### Empfang

- ✓ XRechnungsviewer
- ✓ Ansehen, verbuchen, archivieren
- ✓ Einfach in der Anwendung



## Weiterführende Informationen rund um die E-Rechnung

### CAMPUS KURS



2025

### ZUGFeRD und XRechnung 2025

Erfahren Sie mehr über die Herausforderungen der E-Rechnungspflicht und wie Sie mit gotomaxx PDFMAILER in Kombination mit der SoftENGINE ERP-SUITE ganz einfach die neuen Gesetze umsetzen können.

[Kurs beginnen](#)



Bundesministerium  
der Finanzen

Informationen vom  
Bundesfinanzministerium zur  
Ausstellung von E-Rechnungen

[Zum Dokument](#)



### E-Rechnungspflicht ab 2025

Warum überhaupt & Welche Einstellungen  
muss ich in der ERP vornehmen?

[Zur Schulung](#)

**Bitte beachten Sie, dass die gezeigte Version der  
SoftENGINE ERP-SUITE von Ihrer abweichen kann.**

Bei Interesse oder Fragen, melden Sie sich bitte direkt bei  
Ihrem zuständigen Fachhandelspartner.

↗**SoftENGINE Kaufmännische Softwarelösungen GmbH**

Alte Bundesstraße 18 • 76846 Hauenstein • [www.softengine.de](http://www.softengine.de) • [info@softengine.de](mailto:info@softengine.de)  
Telefon: +49 (0) 63 92 | 995 - 200 • Telefax: +49 (0) 63 92 | 995 - 599